

# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại TP. HCM cần tuyển 01 nhân viên làm việc dài hạn như sau.

## 1. Nội dung công việc:

Hỗ trợ công việc lãnh sự (tiếp tân, lập văn bản, nhập dữ liệu, thông dịch) và công việc bảo trì (theo dõi bảo trì tòa nhà văn phòng, thông dịch...)

## 2. Mức lương:

Sẽ thông báo khi phỏng vấn.

## 3. Điều kiện:

(1) Là công dân Việt Nam dưới 35 tuổi.

(2) Ngôn ngữ:

Thành thạo tiếng Nhật. Ưu tiên biết tiếng Anh.

(3) Kỹ năng:

Sử dụng thành thạo Word, Excel.

(4) Nơi cư trú:

Ưu tiên ứng viên cư trú trong phạm vi 01 giờ di chuyển đến văn phòng Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản.

(5) Những yêu cầu khác:

Có sức khỏe tốt. Có kỹ năng giao tiếp tốt.

## 4. Thời giờ làm việc:

Làm việc từ 8 giờ 30 sáng đến 5 g 15 chiều (thứ 2 đến thứ 6).

Có thể đi làm vào thứ 7 và Chủ nhật nếu công việc yêu cầu.

## 5. Các hồ sơ cần nộp:

(1) Sơ yếu lí lịch (tiếng Anh hoặc tiếng Nhật, có dán hình): 1 bản

(2) Bản sao hộ chiếu hoặc chứng minh nhân dân: 1 bản

## 6. Nơi nộp và thời hạn nộp hồ sơ:

(1) Hồ sơ tuyển dụng vui lòng bỏ vào phong bì, bên ngoài ghi rõ “Hồ sơ tuyển dụng”, gửi bằng đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp đến Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản. Hồ sơ gửi về:

**Consulate - General of Japan, Account Section**

**261 Dien Bien Phu, Dist. 3, HCMC**

(2) Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 22 tháng 05 năm 2015