

証明書発給申請書(ベトナム国内提出用)  
ĐƠN XIN CHỨNG NHẬN (nộp đến các cơ quan tại Việt Nam)

申請日 年 月 日  
Ngày xin chứng nhận năm tháng ngày  
在 ホーチミン日本国総領事 殿

申請者 Người xin chứng nhận	氏名 Họ tên	ローマ字 表記 (姓 Họ)	(名 Tên)
		漢字 表記 (姓)	(名)
	生年月日 Ngày sinh	(大正・昭和・平成 年 月 日 năm tháng ngày)	電話番号 Điện thoại
	住所 Địa chỉ		
代理人 Người đại diện	氏名 Họ tên	(姓 Họ)	(名 Tên)
	住所 Địa chỉ	申請者と 同じ	
			電話番号 Điện thoại

● 代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です。Người đại diện phải có giấy ủy quyền của người xin chứng nhận。  
※婚姻要件具備、署名、旅券所持は代理申請できません。Không ủy quyền đối với Đư tư cách kết hôn, Chữ ký và Sở hữu hộ chiếu.

申請する証明書の名称 Các loại chứng nhận

	証明書の名称 Các loại chứng nhận	必要部数 Số lượng	
<input type="checkbox"/>	身分上の事項に関する証明 Tờ ghi (1) 出生 (通) Tờ ghi (1) 離婚 (通) Tờ ghi (2) 結婚 (通) Tờ ghi (2) 死亡 (通)	Tổng cộng 通	
	印章証明(日本官公署の公印) Con dấu (của cơ quan nhà nước Nhật)		Tờ ghi (3) (通)
	印章証明(日本の学校等その他) Con dấu (các trường đại học Nhật)		Tờ ghi (3) (通)
	日本自動車運転免許抜粋証明 Bảng lái xe Nhật		Tờ ghi (3) (通)
<input type="checkbox"/>	署名証明(外国語文)※ Chữ ký ※	(通)	
	旅券所持証明※ Sở hữu hộ chiếu Nhật ※	(通)	
<input type="checkbox"/>	その他の証明 Các chứng nhận khác	Tổng cộng (通)	
		(通)	

● 申請の際、申請書及び該当する入力シートも提出して下さい。Vui lòng nộp Đơn xin chứng nhận kèm Tờ ghi nội dung phù hợp.

提出先及び申請理由 Nơi nộp và mục đích xin chứng nhận

● 以下の該当する事項に○をつけて下さい。Khoanh tròn mục phù hợp.

提出先 Nơi nộp	1. 労働局 Sở LĐTBXH 2. 法務局 Sở Tư Pháp 3. 税務局 Cục Thuế 4. 入管局 Cục QLXNC 5. 運輸局 Sở GTCC 6. 他国大使館・総領事館(国名: ) (Đư : ) 7. その他 Cơ quan khác ( )
申請理由 Mục đích xin chứng nhận	1. 労働許可書取得 Giấy phép lao động 2. 婚姻結 hôn 3. 離婚 Ly hôn 4. 課税控除 Miễn giảm thuế 5. 運転免許取得 Bằng lái xe Việt Nam 6. 会社設立 Thành lập công ty 7. 会社登記・変更 Thay đổi điều lệ công ty 8. 滞在許可書取得・更新 Thẻ tạm trú 9. 他国長期滞在査証 Visa dài hạn các nước khác 10. その他 Khác ( )

受付番号	
受付番号	

証明書の発給に2~3日かかりますので、証明書ができましたら、電話連絡いたします。

手数料は、 VNDです。引取の際にはこの引換証を持参ください。

(申請者が指定した者に受領させる場合)

私(被委任者), は, に,

証明書の受領に関する権限を委任します(委任者の身分証明書別添。)

担当者: \_\_\_\_\_

申請人又は被委任者との関係:

委任者署名:

在ホーチミン日本国総領事館領事部