

**VỀ VIỆC ĐƠN GIẢN THỦ TỤC XIN VISA**

Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại thành phố Hồ Chí Minh áp dụng việc đơn giản hóa giấy tờ xin visa ngắn hạn (nhập cảnh 1 lần, thời gian lưu trú trong vòng 30 ngày) dành cho những người thuộc diện: nhân viên chính thức của cơ quan chính phủ Việt Nam, doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp tư nhân, những nhà trí thức – văn hóa.

**1. Đối tượng**

Dành cho người Việt Nam có hộ chiếu phổ thông thỏa mãn những điều kiện dưới đây và cũng dành cho vợ/ chồng, con và bố mẹ (bao gồm cả bố mẹ của vợ/ chồng) của người thỏa mãn điều kiện.

Cơ quan trực thuộc	Điều kiện của người xin visa	
Cơ quan chính phủ	Nhân viên chính thức của cơ quan nhà nước cấp trung ương, địa phương	
Quốc hội	Đại biểu quốc hội, đại biểu địa phương	
Doanh nghiệp nhà nước	Nhân viên chính thức	Mục đích sang Nhật là thương mại
Doanh nghiệp tư nhân	<input type="checkbox"/> Nhân viên chính thức công ty niêm yết trên sàn chứng khoán <input type="checkbox"/> Nhân viên doanh nghiệp Nhật Bản là hội viên của hiệp hội công thương Nhật Bản và đang vận hành, có trụ sở tại Việt Nam	
Nhà trí thức	<input type="checkbox"/> Trong 3 năm gần đây có lịch sử sang Nhật với mục đích công tác, đồng thời nhiều lần sang các nước G7 (trừ Nhật Bản) lưu trú ngắn hạn <input type="checkbox"/> Có lịch sử từ 3 lần trở lên sang Nhật với mục đích thương mại trong 3 năm gần đây	
Nhà văn hóa	<input type="checkbox"/> Luật sư, công chứng viên, chuyên viên phòng công chứng, phòng tư pháp, luật sư về chứng nhận sở hữu trí tuệ, bác sĩ đương chức <input type="checkbox"/> Giảng viên chính thức của trường Đại học <input type="checkbox"/> Người có chức vụ trưởng phòng trở lên của Viện nghiên cứu nhà nước, bảo tàng quốc gia, bảo tàng mỹ thuật quốc gia, thư viện quốc gia	

## 2. Nội dung thiết lập đơn giản hóa

Những người thuộc diện này **nếu xin visa lưu trú ngắn hạn 1 lần (single) (thời gian lưu trú: trong vòng 30 ngày)**, thì có thể **giản lược giấy tờ phía Nhật Bản**.

Tài liệu cần thiết trước đây		Tài liệu cần thiết mới	
Phía người xin visa	Hộ chiếu	Phía người xin visa	Hộ chiếu
	Tờ khai dán ảnh		Tờ khai dán ảnh
	Xác nhận công tác		Xác nhận công tác
	Quyết định cử đi công tác		<b>Thẻ bảo hiểm y tế</b>
	Tài liệu giải thích quan hệ		Tài liệu chứng minh thỏa mãn điều kiện (tài liệu chứng minh mối quan hệ gia đình)
	Tài liệu chứng minh năng lực chi trả chuyến đi (tùy theo mục đích chuyến đi)		
Phía Nhật Bản	Giấy lý do mời	<b><u>Có thể giản lược</u></b>	
	Lịch trình		
	Giấy bảo lãnh		
	Giấy chứng minh năng lực chi trả chuyến đi		
	Bản sao sổ hộ khẩu v.v. (tùy theo mục đích chuyến đi)		

## 3. Những điểm lưu ý

Khi thực hiện chế độ này cần lưu ý những điểm sau.

- Hãy **chứng minh người xin visa là người thuộc diện thỏa mãn điều kiện hoặc là gia đình của người thỏa mãn điều kiện**.
- Hãy **đề nghị cơ quan của mình cấp giấy xác nhận công tác ghi rõ thâm niên, mức lương và chức vụ**. Hãy **ghi rõ mã cổ phiếu của công ty trong bản xác nhận công tác và đính kèm bản photocopy trang web chứng minh giao dịch chứng khoán nếu công ty đã niêm yết trên sàn chứng khoán**. Ngoài ra, đối với nhân viên công ty Nhật Bản có trụ sở chính hoặc địa chỉ liên hệ tại Nhật Bản và là thành viên của Hiệp hội Doanh nghiệp Nhật Bản thì phải đính kèm bản photocopy giấy chứng nhận thành viên của Hiệp hội Doanh nghiệp Nhật Bản.

- Hãy **xuất trình thẻ bảo hiểm y tế bản gốc và nộp 1 bản photocopy.**
- Nếu phát hiện người nào lợi dụng chế độ này để lưu trú bất hợp pháp, lao động bất hợp pháp thì sẽ đình chỉ thực hiện chế độ này với cơ quan người đó trực thuộc.
- **Tùy trường hợp có thể sẽ yêu cầu bổ sung giấy tờ hoặc yêu cầu giải thích thêm liên quan đến thông tin công việc, mục đích chuyến đi.**