**ĐƠN ĐĂNG KÝ MƯỢN VẬT PHẨM**

**TỔNG LÃNH SỰ QUÁN NHẬT BẢN TẠI TP.HCM**

1. **Thông tin đơn vị :**

* Tên đơn vị :
* Địa chỉ :
* SĐT :
* Email :
* Website :

※Trong trường hợp Phòng/Ban đứng ra mượn vật phẩm, vui lòng bổ sung thêm thông tin của Phòng/Ban :

* Tên Phòng/Ban :
* SĐT :
* Email :

1. **Tên vật phẩm, số lượng mượn :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tên vật phẩm | Số lượng |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. **Mục đích sử dụng :**

**4.　Nơi sử dụng :**

**5.　Thời gian mượn :**

**6.　Thông tin người đại diện đơn vị :**

* Họ tên :
* Chức vụ :
* SĐT :
* Email :

**Chúng tôi xác nhận đã nhận vật phẩm như trên. Chúng tôi sẽ trả lại vật phẩm đã mượn theo đúng thời gian ghi tại mục 5. Trong trường hợp vật phẩm bị mất hay hư hỏng, chúng tôi sẽ chịu trách nhiệm bồi thường.**

Ngày tháng năm

Chữ ký, họ tên người đại diện đơn vị và Con dấu của đơn vị　