

THÔNG BÁO TUYỂN NHÂN VIÊN DINH THỰ TỔNG LÃNH SỰ

Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh đang tuyển dụng nhân viên tạm thời theo quy trình sau. Ứng viên đáp ứng đủ các tiêu chuẩn dưới đây vui lòng gửi hồ sơ qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Lãnh sự quán trước ngày 10 tháng 10. Ứng viên đáp ứng tiêu chuẩn sẽ được mời phỏng vấn.

1. Thời gian tuyển dụng: Đến hết ngày 10 tháng 10 năm 2025 (chỉ nhận hồ sơ đến hết ngày này).

2. Số lượng: 1 người.

3. Hồ sơ ứng tuyển:

(1) Sơ yếu lý lịch: Ghi đầy đủ thông tin liên hệ, học vấn, kinh nghiệm làm việc và dán ảnh.

(2) Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có, tiếng Nhật hoặc tiếng Anh).

(3) Lưu ý: TLSQ sẽ không trả lại hồ sơ dự tuyển.

(4) Hồ sơ gửi đến: TỔNG LÃNH SỰ QUÁN NHẬT BẢN TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH (trên bì thư ghi rõ ""Hồ sơ dự tuyển nhân viên Dinh thự Tổng Lãnh sự (nhân viên tạm thời)").

(5) Địa chỉ: 261 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh

4. Nội dung công việc: Công việc tại Dinh thự Tổng Lãnh sự (quản lý nội bộ, làm việc với nhà cung cấp, dọn dẹp, lau sàn, giặt ủi, là quần áo, rửa bát đĩa, chuẩn bị tiệc chiêu đãi tại Dinh thự).

5. Thời gian làm việc: Từ ngày 1 tháng 12 năm 2025 đến ngày 9 tháng 5 năm 2026 (có thời gian thử việc).

6. Yêu cầu:

(1) Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Nhật hoặc tiếng Anh.

(2) Có tư cách lưu trú tại Việt Nam.

(3) Có thể làm việc ngoài giờ, làm việc vào ngày nghỉ và ngày lễ theo yêu cầu công việc.

(4) Ưu tiên ứng viên cư trú cách văn phòng TLSQ trong 1 giờ di chuyển.

7. Chế độ đãi ngộ:

(1) Mức lương sẽ được xem xét dựa trên tuổi tác, trình độ học vấn, kinh nghiệm làm việc và theo quy định của TLSQ.

(2) Ngày giờ làm việc: từ Thứ 2 đến Thứ 6 (8:30 – 17:15). Có thể làm thêm ngoài giờ, làm thêm vào ngày nghỉ và ngày lễ nếu công việc yêu cầu.

8. Mọi thắc mắc, xin vui lòng liên hệ số điện thoại: 028-3933-3510